

ÓZDI VÁROSI ÓVODÁK HÁZIRENDJE



2021.szeptember.01.

Kedves Szülők!

Az óvoda a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével. Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére. Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk meg. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani! A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a pedagógiai programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, közlekedés, színházlátogatás, sporttevékenységek...stb.) egyaránt érvényesek.

Tartalom

1) Általános tudnivalók.....	4
2) Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	5
a) Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	5
b) Online jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges iratok, okmányok:.....	5
c) Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:	6
d) Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje.....	6
3) A nevelési év rendje	7
4) Az óvoda heti rendje, napirendje	7
4.1. A hetirend különösen a nevelési év elején és végén változhat.....	7
4.2. A napirend biztosítja a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.	8
4.3. Óvodába érkezés és távozás.....	8
4.4. Étkezés.....	9
5) Szolgáltatásaink.....	9
5.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások.....	10
5.2. Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában:	10
5.3. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:	10
6) Védő – óvó előírások	11
7) A szülők tájékoztatása	13
8) Panaszkezelési eljárásrend:.....	14
9) Együttműködés a szülőkkel	15
9.1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	16
10. A beiskolázás rendje	16
11. Személyes adatok kezelése	17
11.1. Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célra	17
11.2. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség.....	17
11.3. Adatközlés	17
11.4. Fotózásra, videózásra vonatkozó szabályozás	17
12. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái.....	18
13 . A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	19
14. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	19
15. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei	20
16. Fakultatív hit- és vallásoktatás	20
17. A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága	20
18. Záró rendelkezés	21

1) Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Ózdi Városi Óvodák

Székhely címe: 3600 Ózd, Katona József út 7.

Székhely telefon: 06 48 472563

Székhely email címe: varosiovi@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Ózd Város Önkormányzat

Intézményvezető: Juhász Tamásné

Feladatellátási helyeink:

	Feladatellátási hely megnevezése:	Feladatellátási hely címe:	Óvoda-, tagóvoda vezetője:	Munkarend megjelölése	Férőhely:	Csop. szám:
1	Ózdi Városi Óvodák (székhely)	3600 Ózd, Katona József út 7.	Juhász Tamásné	5:30-16:30	100 fő	4
2	Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Nemzetőr út 18.	Répási Judit	5:30-16:30	210 fő	7
3	Ózdi Városi Óvodák Mogyorósvölgyi Tagóvodája	3600 Ózd, Mogyorósvölgy 2/A	Kisbellér Klára	5:30-16:30	70 fő	3
4	Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája	3600 Ózd, Újváros tér 2.	Kocsik Sándorné	5:30-16:30	205 fő	9
5	Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Árpád Vezér út 33.	Kovácsné Pirka Edina	5:30-16:30	100 fő	4
6	Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28.	Mocsárkóné Lestál Gabriella	5:30-16:30	100 fő	4
7	Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Damjanich út 3.	Kovács Anda Virág	5:30-16:30	50 fő	2
8	Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Tagóvodája	3661 Ózd, Csépanyi út 214.	Holló Ferencné	5:30-16:30	75 fő	2
9	Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodája	3662 Ózd, Somsály út 15.	Gyirásziné Tardosi Judit	7:00-17:00	25 fő	1
10	Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Tétény út 1.	Szitovszki Anett	6:00-16:00	150 fő	6
11	Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Virág út 27.	Galgóczi Beáta	6:00-16:00	75 fő	3
12	Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodája	3600 Ózd, Bánszállás telep 30.	Szakács Lászlóné	6:00-16:00	25 fő	1

Az óvoda gazdasági igazgatóságán dolgozó munkatársainak, a fejlesztést segítő szakembereknek, a körzetes védőnőknek, óvoda orvosoknak, valamint a gyermekvédelmi felelősöknek a nevei és elérhetősége a székhely és a tagintézmények központi faliújságán megtalálhatóak.

2) Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel személyes és online jelentkezés alapján történik egész nevelési évben. Folyamatosan elérhető a felület az Ózdi Városi Óvodák honlapján. <http://...../>

Az új óvodaköteles (adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét) gyermekek jelentkezése minden év májusában történik, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §.-a alapján. A beiratkozás pontos idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, azt megelőzően legalább 30 nappal a fenntartó rendelkezései szerint hirdetményt teszünk közzé, valamint az óvodai hirdetőtáblákon, az óvodai bejáratokon, az óvodai honlapokon tájékoztatjuk a szülőket.

Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség. A felvétellel kapcsolatos döntésről e-mail-en vagy postai úton kapnak tájékoztatást az érintettek.

Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkor ellátása, a tagóvodák felvételi körzete az Ózdi Városi Óvodák honlapján található: <http://...../> A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel, illetve át, amelynek körzetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára - férőhely esetén - a szabad óvodaválasztást. A felvételtől, átvételtől az Ózdi Városi Óvodák intézményvezetője jogosult dönteni.

a) Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a harmadik életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi (maximum hétéves koráig),
- egészséges és fertőző betegségektől mentes orvosi igazolással rendelkezik,
- akkor, ha a szülő beíratta gyermekét, és felvételt nyert,
- térítésszámra kötelezett esetén az étkezés térítési díját befizette.

b) Online jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges iratok, okmányok:

- jelentkezési lap,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonata vagy, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, hiányakor a bérleményi, vagy adás-vételi szerződés, amely a lakhatást igazolja,
- három hónapnál nem régebbi bejelentés esetén a körzeti védőnő igazolása az életvitel szerinti ott lakásról,
- a gyermek TAJ kártyája,
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülők hozzájáruló nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban.

Online jelentkezést az elsődlegesen választott tagóvoda email címére (honlapon feltöltésre kerül az email cím, valamint telefonon is tájékoztatást adunk róla) szükséges elküldeni! Az óvodai jelentkezési lap és a szülői hozzájáruló nyilatkozat az óvoda honlapjáról letölthető!

c) Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

- lakóhely szerint a székhely, vagy a tagintézmény működési körzetéhez tartoznak,
- a szülő/k munkahelye munkáltatói igazolás alapján szerint a székhely, vagy a tagintézmény körzetében van,
- a gyermek testvére az adott intézménybe jár, ill. testvére közeli társintézménybe jár (bölcsőde, iskola).

Ha a gyermeket, a szülő igénye szerinti székhely-, vagy tagóvodába helyhiány miatt nem tudjuk felvenni, az intézményvezető koordinálja a gyermek elhelyezését. Amennyiben a szülő számára a felvételi döntés továbbra sem megfelelő, felülbírálati kérelemmel fordulhat az Ózdi Városi Óvodák intézményvezetőjéhez, aki a kérelmeket folyamatosan, az esetlegesen megüresedő helyek függvényében méltányolja. Lakóhely szerinti az ózdi óvodás gyermekek elhelyezése a városi óvodákban biztosított.

Nevelési évet megelőző összevont szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagóvoda vezető jogosult dönteni. Szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása is a tagóvoda vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is. Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, vagy egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

d) Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Nkt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Mentésítési kérelem formanyomtatvány az óvoda honlapján is megtalálható!

3) A nevelési év rendje

A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1- jétől, a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári takarítási szünet és az iskolai szünetek, stb.) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel. Összevonáskor az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezzük előtérbe. Az adott időszakra vonatkozóan, a szervezési feladatok tervezése érdekében előzetesen felmérjük a szülői igényeket a gyermekek elhelyezésére. Jelenlegi szervezés szerint az iskolai tavaszi szünet esetén az Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája vállalja az ügyeletet, iskolai őszi szünetben az Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája és az iskolai téli szünetben éves váltásban az Ózdi Városi Óvodák székhelye, illetve az Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája.

- Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, melynek jelenlegi időtartama 5 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodák bejáratán, az óvodai faliújságokon és az óvodai honlapon. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére indokolt esetben, a gyermeket az erre kijelölt óvodában (egymáshoz közellévő tagóvodák) elhelyezzük, a felügyeletet biztosítjuk.

- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart. A gyermekük elhelyezését igénylő szülők számára a lehetőséget egy közellévő tagóvodánkban biztosítjuk. Az időpont előtt legalább hét nappal kérjük, hogy aláírt nyilatkozatukkal jelezzék, igényt tartanak e másik óvodában történő elhelyezésre.

4) Az óvoda heti rendje, napirendje

- Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől – péntekig tagintézményenként a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, melyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

- Az ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a tagóvodavezetők. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban, a csoportszobában történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét.

Ha nem érkeznek meg gyermekükért a hozzátartozók az óvoda zárásáig, akkor az óvodába maradt gyermek szüleit, hozzátartóit a megadott értesítési telefonszám kell felhívni. Háromszori eredménytelen telefonhívást követően telefonon értesíteni kell az ózdi Gyermekjóléti Központ szakembereit. Délután 16.00 óráig a **+36 48 470-080**-as telefonszámon, 16.00 órától a készenléti szolgálat telefonszámán: **+36 30 6531882**. Amíg a Gyermekjólét szakemberei felkutatják a szülőket, hozzátartozókat, addig a gyermekek őrzéséről az óvoda dolgozóinak gondoskodnia kell.

4.1. A hetirend különösen a nevelési év elején és végén változhat.

A hetirend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a biztonságot, a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését. A tanulási folyamat tartalmi elemei,

annak időbeni szervezése a nevelési év folyamán a tagóvodákban eltérhet egymástól a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján.

A heti rendet többféle tényező is befolyásolhatja, kialakítása a helyi adottságok, igények, lehetőségek, hagyományok figyelembe vételével történik, amit az óvodák óvodapedagógusai alakítanak ki. Tagóvodánként a heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvodapedagógus válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen

4.2. A napirend biztosítja a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Tagóvodánként a részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Főbb tevékenységek ideje általában a napirendben:

- 5.30 – 7 óráig a gyermekek fogadása többnyire összevont csoportokban, pihenő, játék
- 7 – 9 óráig összefüggő játékidő és tevékenykedtetés (közben 8-9 óra között tízórai étkezés, többnyire folyamatos formában)
- 9 – 11.30 óráig kezdeményezések, foglalkozások, udvari játék, séták... stb.
- 11.30 – 12 óráig ebéd
- 12 – 14.20 óráig pihenés
- 14.20 – 16.30 óráig ébredés, uzsonna, tevékenykedtetés, összefüggő játékidő, levegőzés

4.3. Óvodába érkezés és távozás

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermek reggel lehetőleg 7.45 óráig érkezzen meg az óvodába egészségesen, tisztán.

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodai dolgozónak, a kapuból elengedett gyerekért, az öltözőben, a mosdóban hagyott gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, öngyújtó...).

A gyereket a szülők, ezen kívül az általuk írásban megnevezett, legfeljebb 3 fő felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

Óvodaudvarról történő távozáskor minden esetben jelezzék elmenetelüket az óvodapedagógusnak, valamint kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

4.4. Étkezés

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, amely erre megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Időpontja: tízórai 8.00 és 9.00 óra között, ebéd 11.30 és 12.30 óra között, uzsonna 14.30-15.00 ig.

Az óvoda konyhája az ételféleségekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (HACCP). Rendezvényre a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket hozhatnak. Cukrászatzból származó süteményeket csak működési engedéllyel és HACCP rendszerrel rendelkező üzletből fogadunk. A hűtlánc folyamatosságának biztosítása érdekében a számlán igazolni szükséges a vásárlás pontos időpontját (óra, perc). A sütemény vásárlása és az óvodába érkezése közötti időtartam, nem haladhatja meg a 30 percet. A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt.

Szakorvosi vélemény alapján tudunk diétás étkezést biztosítani a speciális étkezési igényű gyermekek számára is, de ezt nem a saját főzőkonyháink biztosítják.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az öltöző szekrényben ételt, italt tárolni nem szabad! Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehetséges.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő/törvényes képviselő:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy több gyereket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Nyilatkozatot a kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek az óvodában kérni kell és az óvodavezető/tagóvoda vezető engedélyezése után a gyermek a nyomtatvány benyújtásának napjától ingyenesen étkezhet. Visszamenőleges érvényesítésre nincs lehetőség. Az ingyenes étkezés igénybe vételéhez kizárólag a „Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén” nyomtatvány töltendő ki. Egyéb iratra nincs szükség.

Aki a fenti feltételek egyikének sem felel meg, étkezési térítési díjat köteles fizetni. A befizetések elsődlegesen átutalással történnek, adott hó 15-éig kiállított átutalási számla alapján nyolc napos átutalási határidővel

A térítési díj befizetése előre történik. A későbbi hiányzások következő hónapban levonásra kerülnek. A fizetési kötelezettség elmulasztása felszólítást és eljárást von maga után. Az étkezéssel kapcsolatos feltételekről, kedvezményekről a szülőket a szülői értekezleteken, az óvoda honlapján illetve a faliújságokon tájékoztatjuk.

5) Szolgáltatásaink

5.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása,
- óvodai foglalkozások,
- óvodán kívüli kirándulások, séták, célzott tapasztalatszerzési lehetőségek, (a nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak az óvodán kívül szervezett programokon való részvétel engedélyezéséről)
- óvodán belüli események, hagyományokhoz-ünnepekhez kapcsolódó rendezvények,
- logopédiai foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások,
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek foglalkozásai,
- hit- és vallásoktatás, (a területileg illetékes bejegyzett egyházak képviselői tartják igényfelmérés alapján)
- sporttevékenységek 5-6-7 évesek számára (pályázathoz kapcsolódó úszás, Bozsik OVI foci..)
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.

A fenti szolgáltatásokról a tagóvoda vezetők tudnak további felvilágosítást adni.

5.2. Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában:

- Évente legalább egyszer fogászati szűrésen vesznek részt a gyerekek az óvodában az iskolafogászat keretein belül. Ha a gyermeknek további vizsgálatokra van szüksége, az orvos szakrendelésre utalja. A szakrendelésen való megjelenésről a szülő gondoskodik.
- Óvodai orvos, védőnői vizsgálatok, valamint védőnői rendszeres gyermekhygiéniai vizsgálatok. Ha ezen a szűrésen a védőnő élőködöt talál, a szülőnek kell gondoskodnia a gyermek megfelelő fertőtlenítéséről a védőnői tájékoztató alapján. A gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából és csak a megfelelő kezelés és visszaellenőrzés után látogathatja újra az óvodát.
- Szemészeti szűrővizsgálat szervezése helyi optikusok bevonásával szülői hozzájárulással, évente.
- Ortopédiai vizsgálat azokban az óvodákban, ahová gyógytestnevelő jár ki gyógytestnevelésre szoruló gyermekek fejlesztésre. (szakorvosi vélemény alapján)

5.3. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

Megszervezésében, kiválasztásában kiemelt szempont a szakszerűség, a tagóvoda pedagógiai célkitűzéseibe való illeszkedése, az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele, a gyermekek kiegyensúlyozott életvitelének, személyiségfejlődésének elősegítése.

A térítéses szolgáltatások igénybe vételének módját, lehetőségét az Ózdi Városi Óvodák szabályozza a Pedagógiai Programjának elvei alapján.

A szerveződő önköltséges, fakultatív szolgáltatásokon való részvétel szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely szerint a tanfolyamok, foglalkozások... kizárólag 4–5 éves kortól szervezhetőek, valamint egy gyermek maximum heti két különböző típusú tanfolyamon vehet részt és szervezésére preferáljuk a délutáni időpontot.

6) Védő – óvó előírások

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

Védő – óvó előírások:

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel érkehetnek, ill. távozhatnak az óvodába/-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. A gyereket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett (maximum három fő) felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus figyelmét hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, valamint zavarhatja a nevelési, tanulási folyamatot a csoportban.

- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén fel vannak hatalmazva a gyermekek elvitelére, valamint elérhetőségükben, vagy személyes adataik történt változásról (pl. név-, lakcím) az óvodapedagógusokat tájékoztassák!

- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani!

- Általunk megítélhető módon alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt álló személy az óvodában nem tartózkodhat, számára a gyermeket nem adjuk ki. Ebben az esetben értesítjük a család másik tagját, vagy a Gyermekjóléti Szolgálatot.

- Kérjük, hogy érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvették gyermeküket az óvodapedagógustól (csoportszoba, udvar), a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.

- Az óvodában tartózkodás ideje alatt, kérjük, hogy a nem óvodás kistestvérek felügyeletéről gondoskodjanak. Az esetlegesen velük történő balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal. Szülői értekezlet illetve egyéb megbeszélések idejére felügyeletet nem tudunk biztosítani számukra.

- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.

- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!

- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda, kirándulás, stb.) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket. Az adott nevelési évre vonatkozó, alapellátáson kívüli, óvodapedagógus (szülők) által javasolt programok és azok összes költségéről csoport értekezleten történő egyeztetés után határoznak a szülők. Aki ezeken a programokon nem kíván részt venni, gyermeke számára az óvodai alapellátás akkor is biztosított.

- Óvodáinkban a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

-A születésnapok ünneplésekor kizárólag tortagyertyát használunk. A 173/2011 (VIII.24.) a polgári célú pirotechnikai tevékenységről szóló kormányrendeletre hivatkozva tűzijátékot a tortán, az óvodában tűz- és balesetvédelmi okokból nem használhatunk!

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, fertőző betegség esetén orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. A gyermekeknek gyógyszert, egyéb gyógyszerári készítményt az óvodapedagógusok csak akkor adhatnak be, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség, lázgörcs hajlam) és ezt írásban kéri, valamint szakorvosi igazolással igazolják. Ebben az esetben kizárólag címkével ellátott gyógyszert veszünk át, melyen szerepelnie kell a gyermek nevének, az adagolási útmutatónak, a dátumnak és a szülő aláírásának.

- A szülők, ha már reggel észlelik gyermekükön egy betegség kezdődő tüneteit, akkor saját gyermekük, a közösségbe járó többi gyermek és munkatársaink védelmében ne hozzák gyermeküket óvodába.

- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a megelőzésre, fertőtlenítésre, tisztaságra.

- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős, a szociális segítő elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

- Az óvodába balesetet okozó eszköz nem hozható be. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát, táskáját ellenőrizzék, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz, gyufa, öngyújtó...) ne legyen náluk!

- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodunk (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz) és erről a szülőt értesítjük.

- Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait be kell tartani. A szabályokról a szülői értekezleten tájékoztatást adunk. A lifttel rendelkező óvodákban a berendezést rendeltetésszerűen kell használni.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodának váltócipője (a papucs balesetveszélyes) tornafelszerelése, úszásoktatáshoz felszerelése.
 - a ruhadarabokat, a cipőket megkülönböztető jelzéssel szükséges ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni; egymás személyes tárgyait óvni kell, a gyermekeket is erre neveljük
 - a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott /gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló/, mert balesetveszélyes.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- A szülő óvodában tartózkodásának ideje alatt az óvodai szabályok betartatása a gyermekkel a szülő feladata. Ebben az időszakban az óvoda tárgyi felszereltségének megrongálása esetén a kár megfizetése, helyreállítása a szülőt terheli.
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni, csak előre megbeszélt esetekben pedagógiai céllal!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható, kizárólag gyermek-családi

7) A szülők tájékoztatása

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a honlapon, a tagóvodák kijelölt központi, és a csoportok saját faliújságain, valamint zárt online csoportokban tájékozódhatnak.

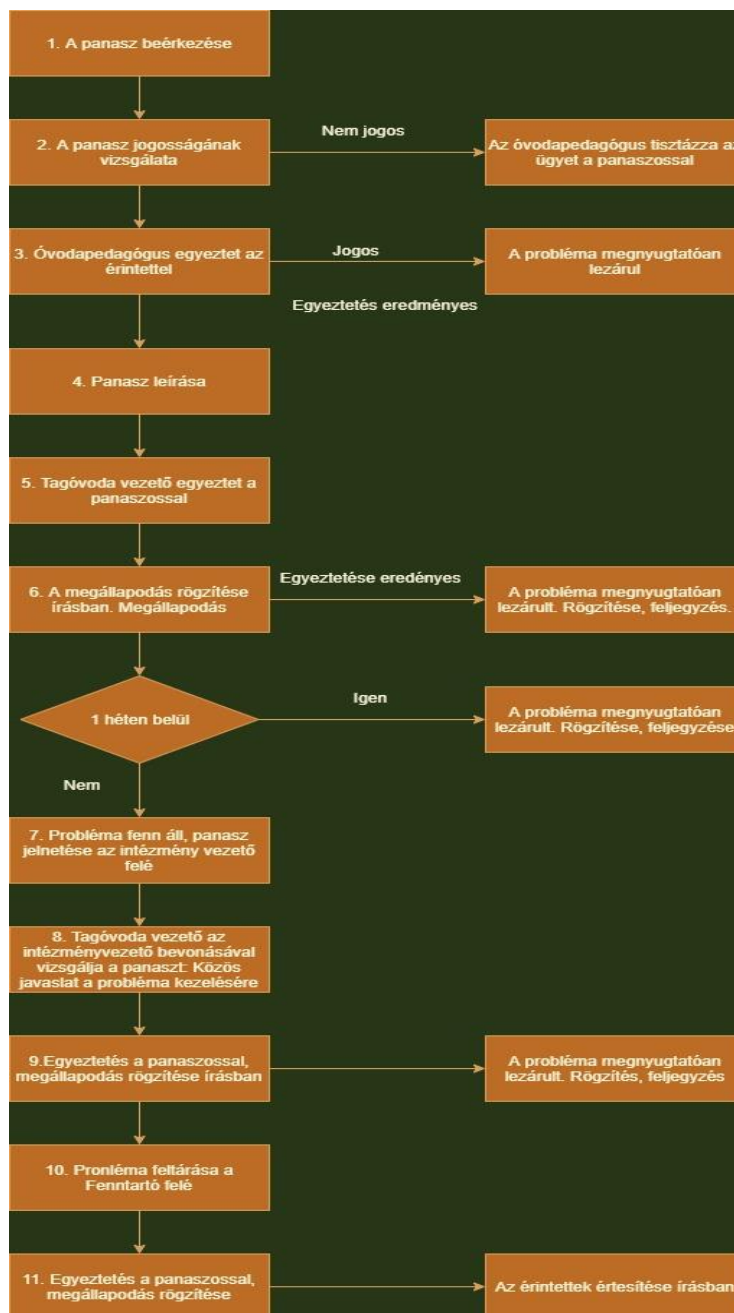
A következő dokumentumok hozzáférhetőek a tagóvoda vezetőknél és az Ózdi Városi Óvodák honlapján:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

A dokumentumokkal kapcsolatban szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és a tagóvoda vezetőtől kérhetnek tájékoztatást. A pedagógiai programról, illetve a tagóvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról és az óvodai életet érintő minden fontos dologról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, és a tagóvodai egyéb, helyben kialakított információs „csatornáin.” Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

8) Panaszkezelési eljárásrend:



A szülők felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz fordulhatnak. Szükség esetén keressék meg a tagóvoda vezetőjét, illetve az Ózdi Városi Óvodák intézményvezetőjét.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából a szülők több mint 30% - a kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, a tagóvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

Minden tagóvoda szülői szervezet közösségének elnökét delegálja az Ózdi Városi Óvodák szülői közösségébe, ahol a választmány tagjai továbbítják a tagóvodákba járó gyermekek szüleitől érkező javaslatokat, véleményeket és gyakorolják érdekképviselési, véleményezési és egyetértési jogukat.

9) Együttműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka helyi gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Ennek formái:

- szülői értekezletek,
- szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések),
- szülői szervezet – képviselő megbeszélései,
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával),
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- játszó és munkadélutánok,
- fogadóórák (tagóvoda vezetővel és/vagy mindkét óvodapedagógus jelenlétében),
- az óvodapedagógussal vagy tagóvoda vezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések.

A nyílt napok szervezése a tagintézmények által meghatározottak alapján történik minden nevelési évben.

A tagóvoda hagyományos nyílt rendezvényein kívül is a szülőknek - előzetes egyeztetés alapján - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

A kijelölt beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – testvérek, szülők, hozzátartozók nem tartózkodhatnak. A tagintézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.

Az óvodai jogviszonyban álló kisgyermekkel kapcsolatban kizárólag a szülővel, vagy gyámmal tárgyalunk, adunk érdemi információt, tájékoztatást. Szülők, gyámok írásbeli kérelmére ezt megteesszük az általuk megnevezett és ezzel erre felhatalmazott személyeknek is.

9.1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. A gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzíti.

A szülők a gyermekük fejlődéséről rendszeresen kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban, melyet a szülő írásban is leigazol aláírásával. Tájékoztatást az óvodapedagógus is kezdeményezhet. A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, vagy pedagógust helyettesítő munkatárs, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) és a tagóvoda vezetője adhat.

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

- Gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét (óvodába érkezés javasolt ideje: 7:45-ig).
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt.
- Az óvodapedagógusok kezdeményezésre legyenek partnerek gyermekeik mielőbbi Pedagógiai Szakszolgálathoz irányításában vizsgálatra, vagy fejlesztésre.
- A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.
- A napi beszélgetések alkalmával, érkezéskor a gyerekek ellátásához-, távozáskor a szülők tájékoztatásához szükséges legfontosabb információk közlésére van lehetőség. Az óvodapedagógus munkája közben se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre nem vonható el a gyermekcsoporttól hosszabb időre. A gyerekekkel kapcsolatos hosszabb beszélgetést, információcserét, a fejlődésükkel kapcsolatos tájékoztatást előre egyeztetett időpontokban (fogadóórán, szülői értekezleten) folytatunk.
- A szülők saját gyermekük fegyelmezésére jogosultak, az óvoda területén szülőtársaikat és más gyermekét fegyelmezni, szidalmazni, illetve a gyermekeket és szülőtársakat bármilyen módon zaklatni tilos.
- Bármilyen kommunikációban az emberi méltóság és személyiségi jogok tiszteletben tartására törekszünk és várjuk el viszont.

10. A beiskolázás rendje

1. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a törvény által előírt részképességek tekintetében is. A mérést és megfigyelést értékelés követi, ami meghatározza a differenciált, egyéni fejlesztést.

2. Az iskolára való alkalmasság tekintetében a törvény szerint járunk el, és mindent megteszünk pedagógiailag, hogy a kisgyermeket felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre, együttműködve társintézményekkel, pedagógus szakemberekkel.

3. A szülők tájékoztatása a beiskolázásról szülői értekezleten és hirdetések közzétételével történik.
4. Minden tanköteles gyermeket be kell íratni a körzetileg illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem, illetve másik iskolát választott.
5. Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy köznevelési intézménybe sem, az illetékes jegyző felszólítja a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

11. Személyes adatok kezelése

A gyermekek adatainak kezelése a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírt módon történik.

A gyermekek személyes adatainak kezelésére és továbbítására az intézményvezető, a helyettesek, a pedagógusok, gyermekvédelmi felelős, balesetvédelmi felelős és az óvodatitkárok jogosultak az Ózdi Városi Óvodák belső adatvédelmi szabályzatának megfelelően.

A szülők számára a pedagógusok személyes adataik (telefonszám, e-mail cím) megadására nem kötelezhetők, a saját adataival mindenki maga rendelkezik.

11.1. Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célra

A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő módon és mértékben, célhoz kötötten is kezelhetők.

Betartva a szükségesség és arányosság elveit, a kezelt adatok köre megegyeznek a nyilvántartás során felvett adatokkal, azzal a megjegyzéssel, hogy a különböző célok különböző adatkategóriákat jelenthetnek.

11.2. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza.

11.3. Adatközlés

A gyermekek adatai a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből.

11.4. Fotózásra, videózásra vonatkozó szabályozás

A látogató-, Óvodahasználó (szülők, hozzátartozók...) aláírásával hozzájárulhat, hogy az Óvoda rendezvényeiről hang- és képfelvételt készíthetnek az óvodavezető/tagóvoda vezető megbízásából a kollégák, a Weblapkészítő, valamint óvodai engedélyben részesülő partnerek, közreműködők, sajtómunkatársak.

Az óvodai rendezvényekről (Gyermek nap, Farsang, gyermek előadások...) hang- és képfelvétel készül. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.

12. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk. Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva értékeljük.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazás azokban az esetekben jellemző inkább, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, versenyzők, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, ill. az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás.

A gyermek magatartásáról beszámolunk a szülőnek és kérjük segítségét, támogatását a helyes viselkedés kialakításában.

A gyermekek kirívó magatartásáról minden esetben feljegyzést készítünk a csoportnaplóba.

Súlyos magatartási probléma esetén szakmai segítséget kérünk a Pedagógiai Szakszolgálattól.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

13 . A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását írásban igazolni kell!

Igazolt a távollét ha:

- a szülő hó végén írásban a mulasztási napló részeként vezetett füzetben kérte a gyermeke távolmaradását és erre engedélyt kapott,
- a gyermek igazoltan beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, - orvosi igazolás/szülői nyilatkozat -,
 - Szülői felelősségre, enyhe, nem fertőző betegség esetén otthon tartott és kezelt gyermeknek szülői nyilatkozattal lehet igazolni hiányzását.
 - Betegség, fertőzés... utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert a többi gyermek védelmében csak így vehető be újra az egészséges gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján jelezni kell az óvoda felé.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő egy hétnél hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől/ tagóvoda vezetőtől szükséges engedélyt kérni - Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére - . A kérelmet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal kell átadni a vezető részére, aki a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve tekinti igazoltnak a távolmaradást.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, felszólítja a szülőt a rendszeres óvodába járásra az óvoda vezetője, ill. gyermekvédelmi felelőse ezt jelzi az illetékes gyámhatóságnak, a gyermekjóléti szolgálatnak.

Tíz nevelési nap után a mulasztást jelezzük az általános szabálysértési hatóságnál, azaz a járási hivatalnál.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges, valamint tizenegy nap hiányzás szabálysértési eljárást von maga után.

14. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a Pedagógiai Program szakmai elvei alapján szervezett külön, szülők által támogatott önköltséges szolgáltatásokért.

Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség a szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét, illetve azt, hogy ezeken a gyermeke részt kíván-e venni.

15. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

A Nkt. 53. § (1) bekezdése alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására – határozaton szereplő dátummal
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- intézmény / intézményegység megszűnése miatt.

16. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik.

Területileg illetékes bejegyzett egyházak képviselői hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve. Erre való igényeket nevelési év indulásakor az óvodapedagógusok felmérik, és a hitoktatást megszervezik, mely ingyenes.

17. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról,

- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet.
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)

Nyilvánossága:

- Az elfogadás után a tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.
- A házirendet az első szülői értekezleten a szülővel ismertetjük, aláírásával megismerését igazoltatjuk, és azt átadjuk /ill. tartalmának érdemi változtatásakor is.
- Az Ózdi Városi Óvoda honlapján, egy példány a tagóvoda vezetői irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, a tagóvoda vezetőjétől és az óvodavezetőtől lehetséges.

18. Záró rendelkezés

Készítette: Juhász Tamásné intézményvezető

Véleményezte: Ózdi Városi Óvodák Szülői Szervezete

Elfogadta: Ózdi Városi Óvodák Nevelőtestülete

Jóváhagyta: Ózd Város Önkormányzathatározatával

Érvényesség: A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: három évente

Módosítása: jogszabályváltozás és nevelőtestületi, vagy szülői szervezet javaslata alapján

Javaslatot tehet a módosításra: Ózdi Városi Óvodák nevelőtestületének 30% -a, vagy az Ózdi Városi Óvodák szülői közösségének 30 % -a.

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Ózdi Városi Óvodák nevelőtestülete az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Ózd,

.....

Intézményvezető

Óvodaszék véleményezési nyilatkozata- Óvodaszék az Ózdi Városi Óvodában nem jött létre igény hiányában

A szülői szervezet véleményezési joga

Az Ózdi Városi Óvodák szülői szervezete az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Ózd,

.....

Szülői szervezet vezetője

Az intézményvezető jóváhagyó nyilatkozata

Az Ózdi Városi Óvodák házirendjét a mai napon intézményvezetői jogkörömben jóváhagyom.

Ózd,.....

.....

Intézményvezető

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Az Ózdi Városi Óvodák házirendjét, amelyet az intézmény nevelőtestülete 2021..... elfogadott, az intézmény vezetője 2021..... jóváhagyott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Ózd,.....

.....

a fenntartó képviselője

19.Melléletek

1. sz. A gyermek jogai, a szülő kötelességei és jogai
2. sz. Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére
3. sz. Szülői Nyilatkozat
4. sz. Felszólítás rendszeres óvodába járásra

Nkt. 46. §

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő köteleességei és jogai

72. § (1) A szülő köteleessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.sz.melléklet

